

ДОГОВОР № _____
на комплексное информационно-библиотечное обслуживание

г. Улан-Удэ

« _____ » _____ 201__ г.

Государственное автономное учреждение культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дашанимаевой Аюны Цыремпиловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование учреждения, организации, учебного заведения)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:
(наименование учредительного документа)

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги по комплексному информационно-библиотечному обслуживанию.

1.2. Содержание, количество, сроки и другие существенные параметры исполнения Договора отражаются в прилагаемом к Договору Протоколе согласования. Протокол является неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги Заказчику с надлежащим качеством, и в полном объеме в срок, указанный в п. 5 настоящего Договора.

2.1.3. Выполнить работы по Договору лично.

2.1.4. Предоставить Заказчику отчет о выполнении работ по Договору.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить услуги Исполнителя согласно п. 3 настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить существенные условия для выполнения Исполнителем мероприятий по Договору (обеспечение порядка при проведении мероприятий, при необходимости обеспечить сохранность оборудования, предоставленных материалов и т.д.)

2.2.3. Использовать получаемые по Договору материалы, не передавая их третьим лицам без согласия Исполнителя.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

3.1. Сумма договора составляет _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3.2. Оплата «Заказчиком» услуг производится путем: _____

из средств _____

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор заключен на срок с «1» января 2011 г. по «31» декабря 2011 г. и вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.

6.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ГАУК РБ «РДЮБ»

Адрес: 670013, Бурятия Респ, Улан-Удэ г,
Ключевская ул, д. 23, кор. а
ИНН/КПП: 0323347426 / 032301001

Банковские реквизиты:
Р/с 40603810709164000007
К/счет 30101810400000000604
БИК 048142604

Бурятское отделение №8601 ПАО «Сбербанк»
тел./факс 41-88-05 (бухгалтерия)
Эл.почта E-mail: info@baikalib.ru.
Директор Дашанимаева А.Ц.

Должность подпись ФИО руководителя

М. П.

Приложение к Договору № _____

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

Мы, нижеподписавшиеся, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение по содержанию, количеству, срокам и другим существенным параметрам исполнения Договора:

№№ п/п	Вид услуги / наименование мероприятий	Кол-во	Сроки	Примечание
	Тренинги мероприятий			
	по договору			
	Тренинги мероприятий	30 шт	1 мес	
	по договору			

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ:

1. Заказчик соглашается обязать учащихся/студентов по окончании учебного заведения подписывать обходные листы в Государственном бюджетном учреждении культуры Республики Бурятия «Республиканская детско-юношеская библиотека».

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ:

От лица Исполнителя
Должность Зав. отд.
ФИО Ковалева И.П.
Подпись И.П. Ковалева
Контактная информация 89149409946

От лица Заказчика
Должность _____
ФИО _____
Подпись _____
Контактная информация _____