Администрация г. Улан-Удэ

Комитет по образованию г. Улан-Удэ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

Детский сад № 59 «Золотой ключик»

670031, г. Улан-Удэ, ул. Бульвар Карла Маркса, 16 А, тел. 23-21-05

Факс: 8(301-2) 23-21-05

эл.адрес : zolotoikluchik\_mdou59@mail.ru

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(приложение №1 к приказу №48 от 19.10.2016г.)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 19.10.2016 г. № 48

«Об утверждении Плана

по противодействию коррупции на 2016-2017 год»

В соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25.11.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ Детском саду №59 «Золотой ключик» г. Улан-Удэ приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за состояние антикоррупционной работы в МАДОУ Детском саду №59 «Золотой ключик», заведующую Терещенко Елену Анатольевну.
2. Утвердить План работы МАДОУ Детского сада №59 «Золотой ключик» г. Улан-Удэ по профилактике коррупционных преступлений и противодействию коррупции на 2016-2017 год (приложение №1 к настоящему приказу).
3. Принять внутри МАДОУ Детского сада №59 «Золотой ключик» кодекс этики и служебного поведения работников МАДОУ Детского сада №59 «Золотой ключик».
4. Ознакомить работников МАДОУ Детского сада №59 «Золотой ключик» с памяткой по противодействию коррупции.
5. Старшему воспитателю Поповой Т.М. организовать внутри учреждения мероприятия по профилактике правонарушений. Определить старшего воспитателя МАДОУ Детского сада №59 «Золотой ключик» г. Улан-Удэ Попову Татьяну Михайловну ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Старшему воспитателю МАДОУ Детского сада №59 «Золотой ключик» г. Улан-Удэ Поповой Т.М. ежегодно предоставляет заведующему учреждения отчет о проделанной работе согласно Плана работы МАДОУ Детского сада №59 «Золотой ключик» г. Улан-Удэ по профилактике коррупционных преступлений и противодействию коррупции на 2016-2017 год.

6. Утвердить стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения, путем:

 - информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- касающихся получения подарков;

- порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав.МАДОУ №59 «Золотой ключик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Терещенко