

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Улан-Удэ

29 сентября 2022г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Нимбуевой Светланы Цыдыповны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 59 «Золотой ключик», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице заведующего Терещенко Елена Анатольевна, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять практико-ориентированное (дуальное) обучение обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование очной формы обучения ГБПОУ БРПК в количестве 6 человек. Начало практико-ориентированного (дуального) обучения 29.09. 2022г. обучающихся 2 курса по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, завершение 17.06.2025г.

1.2. Целью практико-ориентированного (дуального) обучения является комплексное качественное освоение обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование) согласно федеральному государственному образовательному стандарту (далее – ФГОС СПО), требованиями профессионального стандарта «Педагог» и квалификационными требованиями работодателей с использованием ресурсов Образовательной организации и Предприятия по направлению подготовки 44.02.01 Дошкольное образование.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация и предприятие:

2.1.1. Согласовывают и утверждают программу практико-ориентированного (дуального) обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: рабочий учебный план по специальности, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса.

2.1.2. Обеспечивают реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения и создают условия для проведения практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.1.3. Согласуют сроки проведения практико-ориентированного дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

2.1.4. Организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО, профессиональным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.1.5. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, обучающихся;

2.1.6. Содействуют трудоустройству выпускников.

2.2. Образовательная организация обязуется:

2.2.1. Совместно с Предприятием разработать программу дуального обучения по специальности 44.02.01 Дошкольное образование: рабочий учебный план по специальности, календарный учебный график, рабочие программы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы дисциплин, профессиональных модулей и практик, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

2.2.2. Согласовать с Предприятием сроки организации практико-ориентированного (дуального) обучения и списочный состав обучающихся, направляемых на предприятие;

2.2.3. Содействовать заключению ученических договоров о практико-ориентированном (дуальном) обучении между обучающимися и Предприятием;

2.2.4. Обеспечить реализацию программы практико-ориентированного (дуального) обучения: получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и программой практико-ориентированного (дуального) обучения, соблюдение обучающимися действующих на предприятии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов, требований по использованию имущества предприятия;

2.2.5. содействовать обеспечению реализации куратором в пределах предоставленной ему полномочий федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной компетенции, программы практико-ориентированного (дуального) обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей;

2.2.6. Обеспечить учет результатов освоения программы практико-ориентированного (дуального обучения) при государственной итоговой аттестации;

2.2.7. Содействовать проведению на базе Образовательной организации и (или) Предприятия обучение, в том числе в форме стажировки, наставников из числа работников Предприятия и Образовательной организации, осуществляющих практико-ориентированное (дуальное) обучение

2.2.8. Представлять согласованный с предприятием отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год Министерству образования и науки Республики Бурятия, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Комитету образования г. Улан-Удэ не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Принять решение об участии в дуальном обучении, закрепленное соответствующими локальными и распорядительными актами;

2.3.2. Определить дополнительные квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций;

2.3.3. Определить круг производственных проблем инновационного характера, требующих исследовательского, экспериментального характера, решение которых возможно в проектных работах и исследованиях обучающихся в рамках выпускных квалификационных работ;

2.3.4. Принять обучающихся на практическое обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией;

2.3.5. Закрепить за каждым обучающимся (группой обучающихся) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов предприятия для обучения их практическим умениям в работе по каждому направлению программы практико-ориентированного (дуального) обучения;

2.3.6. Обеспечить выполнение наставником программы практико-ориентированного (дуального) обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися);

2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами, и правилами; с возможностями трудоустройства на предприятии;

2.3.8. Обеспечить безопасные условия практико-ориентированного (дуального) обучения для студентов на предприятии, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

2.3.9. Обеспечить обучающихся на период проведения практико-ориентированного (дуального) обучения на Предприятии расходными материалами, средствами обучения;

2.3.10. В соответствии с целями и задачами практико-ориентированного (дуального) обучения обеспечить обучающимся доступ к материалам, инструментам, оборудованию и технологическим (производственным) процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну;

2.3.11. Содействовать проведению на базе Предприятия стажировок преподавателей Образовательной организации, осуществляющих практико-ориентированное (дуальное) обучение.

2.3.12. Согласовывать с Образовательной организацией ежегодный отчет о проведении практико-ориентированного обучения (дуального) обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует с 29.09.2022г. по 17.06.2025г.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

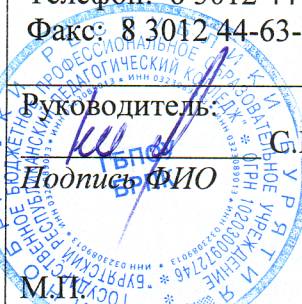
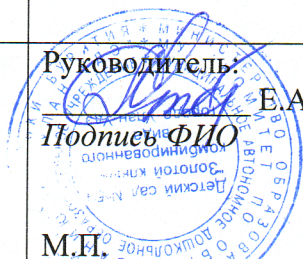
5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Образовательная организация Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж» Юридический адрес: 670034, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Хоца Намсараева, 5 ОГРН 1020300972746 ИНН 0323089013	Предприятие Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 59 «Золотой ключик» Юридический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Бульвар Карла Маркса, 16 А ОГРН ИНН КПП ОКПО
---	---

<p>КПП 032601001 ОКПО 25962177 Банк: Отделение-Национальный банк по Республике Бурятия г. Улан-Удэ р/с 40601810000001000001 л/с 20026Ш69560 БИК 048142001 Получатель: ГБПОУ «Бурятский республиканский педагогический колледж» Адрес электронной почты: brpk03@bk.ru Телефон: 8 3012 44-63-41 Факс: 8 3012 44-63-41</p>	<p>Банк: р/с л/с БИК Получатель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 59 «Золотой ключик» Адрес электронной почты: zolotoikluchik_mdou59@mail.ru Телефон: 8 3012 23-21-05</p>
<p>Руководитель:  С.Ц. Нимбуева Подпись ФИО М.П. </p>	<p>Руководитель:  Е.А. Терещенко Подпись ФИО М.П. </p>